

REGULAMIN USŁUGI CERTYFIKAT SSL

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia w zakresie sprzedaży i wdrożenia certyfikatu SSL na strony WWW klientom Headway Sp. z o.o.
2. Podmiotem świadczącym usługę jest Headway Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Prostej 36, 53-508 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000130719, Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych), NIP: 8942611446, REGON: 932182436, zwanym dalej Headway.
3. Zleceniodawcą może być osoba prawna lub fizyczna, którą łączy z Headway umowa hostingu serwisu internetowego (strony WWW lub stronosklepu), zwana dalej Kontrahentem.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Headway: komputer lub inne urządzenie podłączone do sieci Internet i obsługujące powszechnie stosowane przeglądarki internetowe oraz oprogramowanie do przeglądania plików PDF.
5. Złożenie zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Headway jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu przez Kontrahenta.
6. Kontrahent zleca zakup certyfikatu SSL i jego wdrożenie Headway.
7. W ciągu trzech dni roboczych Headway wystawi fakturę pro forma na kwotę 100 zł netto. Po zaksięgowaniu opłaty Headway przysługuje do 5 dni roboczych na wdrożenie certyfikatu pod wskazanym adresem internetowym (domeną).
8. Certyfikat SSL jest powiązany z serwerem Headway oraz z domeną i jest niezbywalny.
9. Certyfikat należy odnawiać co roku. Koszt certyfikatu w pierwszym i w każdym kolejnym roku wynosi 100 zł netto. Cena za certyfikat nie podlega proporcjonalnym rozliczeniom.
10. W przypadku opóźnienia płatności za roczną fakturę certyfikat wygaśnie najdalej po 14 dniach, co będzie skutkowało nieprawidłowym działaniem strony WWW. Przywrócenie jej poprawnego funkcjonowania wymaga opłacenia faktury za certyfikat SSL oraz kosztów operacyjnych w wysokości 50 zł netto. Headway zastrzega sobie do 5 dni roboczych od zaksięgowania obu wpłat na przywrócenie pełnej funkcjonalności serwisu.

§ 2. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Kontrahenta jest Headway Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Prostej 36, numer NIP 8942611446, KRS 13071, REGON 932182436.
2. Przetwarzamy dane osobowe Kontrahenta, ponieważ jest to niezbędne do wykonania zawartej umowy, w tym:
 - a. umożliwienia świadczenia usługi drogą elektroniczną, w szczególności usługi polegającej na: dzierżawie strony internetowej, dzierżawie sklepu internetowego, dzierżawie domeny;
 - b. obsługi zgłoszeń, które kieruje do nas Kontrahent (np. przez formularz kontaktowy);
 - c. obsługi reklamacji;
 - d. kontaktowania się z Kontrahentem, w tym w celach związanych ze świadczeniem usług.
3. Przetwarzamy dane osobowe Kontrahenta w celach wskazanych poniżej, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Headway, którym jest:
 - a. kontaktowanie się z Kontrahentem, w tym w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi, poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą Kontrahenta – przez e-mail oraz telefon;
 - b. obsługa próśb Kontrahenta przekazywanych w szczególności działowi obsługi Klienta oraz przez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy;
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa usług, które świadczymy drogą elektroniczną, w tym egzekwowanie przestrzegania zasad wewnętrznych Headway oraz przeciwdziałanie oszustwom i nadużyciom i zapewnienie bezpieczeństwa ruchu;
 - d. windykacja należności; prowadzenie postępowań sądowych;
 - e. organizacja programów lojalnościowych, konkursów oraz akcji promocyjnych;
 - f. prowadzenie analiz statystycznych;
 - g. przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa).
4. Headway gwarantuje spełnienie wszystkich praw Kontrahenta wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych Kontrahenta, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Kontrahenta.
5. Headway na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych udostępnia dane osobowe Kontrahenta podmiotom wspierającym Headway w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które wykonują usługi księgowo, konsultingowe lub audytowe, wspomagają obsługę klientów Headway, wspierają promocję ofert, współpracują w ramach kampanii

marketingowych. Możemy przekazać dane osobowe Kontrahenta organom publicznym walczącym z oszustwami i nadużyciami.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia i informacje Kontrahenta należy przesyłać na adres Headway lub pocztą elektroniczną na adres kontakt@headway.pl. Ich doręczenie musi zostać potwierdzone pocztą elektroniczną przez Headway.
2. Headway będzie informować Kontrahenta o wszelkich sprawach związanych z realizacją Usługi oraz o dodatkowych usługach z oferty Headway wedle swego uznania pocztą elektroniczną / SMS / faksem / telefonicznie / pisemnie, przy wykorzystaniu danych adresowych wskazanych przez Kontrahenta w części wstępnej Umowy.
3. Headway ma prawo zmieniać postanowienia niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza takich, jak zmiana przepisów prawnych, rezygnacja z niektórych usług, wprowadzenie nowych usług, zmiana sposobu świadczenia usług lub poszerzenie ich zakresu. O wszelkich zmianach będzie powiadamiał Kontrahenta pocztą elektroniczną wysyłaną na adres mailowy wskazany w Umowie, najpóźniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmian do Regulaminu.
4. Zmiany postanowień w Regulaminie wchodzi w życie w stosunku do Kontrahenta po upływie 14 dni od dnia złożenia przez Headway oświadczenia o zmianie Regulaminu, pod warunkiem, że nie złoży on wypowiedzenia w trybie i terminie określonym w ust. 5.
5. W razie braku akceptacji zmian Regulaminu Kontrahent ma prawo złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Headway oświadczenia o zmianie Regulaminu. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wysłane na adres Headway podany w części wstępnej Umowy.
6. Kontrahent ma prawo zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno zawierać dane Kontrahenta oraz stwierdzoną nieprawidłowość. Wszelkie reklamacje składane przez Kontrahenta są rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od daty ich doręczenia Headway.
7. Wszystkie faktury VAT, o których mowa w Umowie i Regulaminie, będą przesyłane (w tym udostępniane) Kontrahentowi przez Headway w formie elektronicznej, w wybranym przez Headway formacie elektronicznym, na co Kontrahent wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) (zwaną dalej „Akceptacją”). Faktury będą przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail osoby uprawnionej do reprezentowania Kontrahenta lub na adres Osoby kontaktowej wskazanej przez Kontrahenta, gdy nie jest to ta sama osoba. Kontrahentowi przysługuje prawo cofnięcia Akceptacji. W przypadku cofnięcia Akceptacji Headway traci prawo do przesyłania Kontrahentowi faktur w formie elektronicznej po upływie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o cofnięciu Akceptacji i po upływie tego terminu Headway będzie przysyłał Kontrahentowi faktury VAT listownie na adres Kontrahenta wskazany w części wstępnej Umowy za dodatkową opłatą 10 zł netto doliczaną

każdorazowo do faktury. Złożenie oświadczenia o cofnięciu Akceptacji nie stanowi zmiany Umowy i powinno zostać dokonane przez Kontrahenta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@headway.pl.

8. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2018 roku.